

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ИНСТИТУТ)

им. М.С. ЩЕПКИНА

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

ПРИНЯТО

на заседании Учёного Совета
протокол № 118 от 01.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  Б.Н. Любимов
приказ № 19-ок от 03.02.2021 г.



Положение о порядке предоставления академических отпусков

**ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина
при Государственном академическом Малом театре России»**

г. Москва

2021

Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в редакции от 17 декабря 2009 г.), Федеральным законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.), постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. № 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.), Уставом ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, а также основания предоставления академических отпусков обучающимся в Институте, вне зависимости от курса, факультета, бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента, согласованного с художественным руководителем курса и курирующим проректором, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (*Приложение 1*).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью художественного руководителя курса, поданного на имя ректора (*Приложение 2*).

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью художественного руководителя курса, поданное на имя ректора (*Приложения 3-4*). Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью художественного руководителя курса, поданное на имя ректора (*Приложение 3*).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления студента (матери или отца ребенка), с согласующей подписью художественного руководителя курса, поданное на имя ректора (*Приложение 5*).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента, с согласующей подписью художественного руководителя курса, поданное на имя ректора (*Приложение 6*).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление студента, с согласующей подписью художественного руководителя курса, поданное на имя ректора (*Приложение 7*).

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.10. Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся в академическом отпуске, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института.

2.11. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.12. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.13. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.14. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.15. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.16. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью проректора по учебной работе, поданного на имя ректора (*Приложение № 8*).

2.18. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или проректора по учебной работе.

2.19. После выхода из академического отпуска студентам, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого студент продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2.20. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора или проректора по учебной работе, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.21. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Института с формулировкой «отчислить, как не вернувшегося из академического отпуска».

2.22. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Института.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья*

Ректору ФГБОУ ВО «Высшее театральное
училище (институт) им. М.С. Щепкина
при Государственном академическом
Малом театре России»

От студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
направления подготовки *(название
специалитета/магистратуры указать полностью)*

ОСНОВЫ *(бюджетная/внебюджетная)*

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию
здоровья с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку ВК от
_____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

От студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
направления подготовки *(название специалитета/магистратуры указать полностью)*

ОСНОВЫ *(бюджетная/внебюджетная)*

(Ф.И.О. указать полностью)

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

От студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
направления подготовки (название
специалитета/магистратуры указать полностью)

ОСНОВЫ (бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере. Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери)

(полное наименование места учёбы, работы)

_____ ребёнка прилагаются.

(указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

работающему в должности _____, в том, что он (она) не
использует отпуск по уходу за ребёнком

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет

Ректору ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

От студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
направления подготовки *(название специалитета/магистратуры указать полностью)*

ОСНОВЫ *(бюджетная/внебюджетная)*

(Ф.И.О. указать полностью)

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается

Дата

Подпись