

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ИНСТИТУТ)

им. М.С.ЩЕПКИНА

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

ПРИНЯТО

на заседании Учёного Совета

протокол № 117 от 30.11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Б.Н. Любимов

приказ № 274-ок от 31.11.2020 г.

Положение о практической подготовке обучающихся в

ВТУ (институте) им. М.С. Щепкина

г. Москва, 2020

1. Основные положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина» (далее - Положение, Институт) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования программам специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020);

— федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО);

— Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

– в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. При планировании практической подготовки Институт выделяет контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к проведению практики, а также самостоятельную работу.

2.7. Практическая подготовка может быть организована:

2.7.1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедры и пр.).

2.7.2. В организации, деятельность которой соответствует направленности/специализации соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.7.3. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.7.2 настоящего Положения.

2.8. Профильность деятельности организации в целом регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

2.9. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее — Договор), заключаемого между Институтом и профильной организацией (*Приложение №1*).

2.10. Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Института. При прохождении практики в Институте (в структурном подразделении Института) заключение Договора не предусматривается.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее — практика) на всех ее этапах обеспечивает:

— закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

— последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

— целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

— связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая включает в себя:

- цели и задачи практики;

- место практики в структуре образовательной программы;

- вид практики, способы и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- объем практики и ее продолжительность;

- содержание практики;

- формы отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет;

- перечень информационных технологий;

- описание материально-технической базы.

3.3. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специалитет, магистратура).

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) Института с указанием вида и срока прохождения практики, а также закрепления каждого обучающегося и/или курса:

- за кафедрой (структурным подразделением) Института, а также соответствующим руководителем практики от Института, при проведении практики непосредственно в Институте;

- за профильной организацией, а также соответствующими руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

3.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся

могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации — правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильная организация создает условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7 Для руководства практикой, проводимой в Институте (структурном подразделении Института), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — руководитель практики от Института).

3.8 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

3.9 Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на художественного руководителя курса.

3.10 Руководитель практики от Института:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет план проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими плана практики (индивидуальных заданий), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, которые отражаются в плане практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет отзыв и (или) характеристику на практиканта по окончании практики.

3.12. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные планом практики, в соответствии с программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполняют относящиеся к практике указания руководителя практики как от Института, так и от профильной организации;

- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

3.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном в программе практики соответствующей образовательной программы.

3.14. В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

ДОГОВОР № ____

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

" ____ " _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России», именуемое в дальнейшем "Институт", в лице и. о. ректора Любимова Бориса Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Приказа Министерства культуры Российской Федерации №01-КФ-300617 от 30.06.2017 г., и **Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Малый театр России» (ГАМТ России)**, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Михайловой Тамары Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) Института.

1.2. Образовательные программы, компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательных программ, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации

за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10. Согласовывать дневники-отчеты по практике и другие отчетные документы обучающегося по результатам практического обучения.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Принимать участие в разработке Программ практик, основных профессиональных образовательных программ и формировании соответствующих компетенций.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор заключен на период реализации образовательных программ, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью одной стороной и направленных другой стороне по адресу электронной почты, указанному в разделе 5 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов.

4.5. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего Договора по адресу электронной почты, указанному в разделе 5 настоящего договора.

4.6. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, путем направления другой Стороне письменного уведомления об отказе от договора (исполнения договора) не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения договора.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Институт</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» Юридический адрес: 109012, г. Москва, ул. Неглинная, д. 6/2, стр. 1,2 ИНН 7702060613 // КПП 770201001 ОГРН 1027700456013 УФК по г. Москве (л/с 20736У53840 Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина) Счёт получателя (казначейский счет): 03214643000000017300 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве БИК: 004525988 Единый казначейский счет:40102810545370000003 Телефон: +7 (495) 624 38 89 Адрес электронной почты: shepkinskoe@theatre.ru Сайт: http://shepkinskoe.ru/</p> <p>И.о. ректора _____ /Б.Н. Любимов/ <div style="text-align: center;">МП</div></p>	<p>Профильная организация</p> <p>Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Малый театр России» (ГАМТ России) Юридический адрес: 125009 г. Москва, Театральный проезд, д.1 ИНН 7707082160 / КПП 770701001 ОГРН 1037700132359 УФК по г. Москве (ГАМТ России л/с 20736Х21720) р/с № 0321 4643 0000 0001 7300 в ГУ Банка России по ЦФО //УФК по г. Москве ЕКС № 4010 2810 5453 7000 0003 БИК 004525988 ОКПО 02174098 ОКОНХ 93611 ОКВЭД 90.01 ОКТМО 45382000 Телефон: +7 (495) 625-64-50 Адрес электронной почты: theatre@maly.ru Сайт: https://www.maly.ru/</p> <p>Директор _____ /Т.А. Михайлова/ <div style="text-align: center;">МП</div></p>
---	---

Приложение № 1 к договору № ___ о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы

Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки в 202_ -202_ учебном году

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

<p>Институт</p>	<p>Профильная организация</p>
------------------------	--------------------------------------

Приложение № 2 к договору № _____ о практической
подготовке обучающихся по профилю
образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы

Наименование помещения	Адрес

Институт	Профильная организация
----------	------------------------