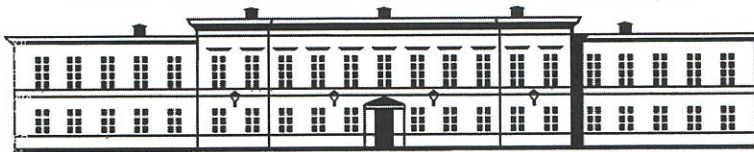


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ИНСТИТУТ)

им. М.С.ЩЕПКИНА

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С.
Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

ПРИНЯТО

на заседании Учёного Совета
протокол № 118 от 01.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора **Б.Н. Любимов**
приказ № 19-ок от 03.02.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования - программам
специалитета, программам магистратуры**

г. Москва
2021

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 и ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности) – 52.05.01 Актёрское искусство, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2017 № 1128; подготовки (магистратура) – 52.04.03 Театральное искусство, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 21.03.2016 № 251.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 2. Программы специалитета и программы магистратуры реализуются ВТУ (институт) им. М.С. Щепкина в целях создания студентам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.
 3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ВТУ (институт) им. М.С. Щепкина в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
 4. К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.
- К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5. Высшее образование по программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в ВТУ (институт) им. М.С. Щепкина только в очной форме обучения.

6. Программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

7. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ВТУ (институт) им. М.С. Щепкина обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

8. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;

дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

государственную итоговую аттестацию.

Вариативная Часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной

части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

9. При реализации образовательной программы ВТУ (институт) им. М.С. Щепкина обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную Часть указанной программы.

10. Программы специалитета включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

II. Организация разработки и реализации образовательных программ

11. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

12. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

13. В общей характеристике образовательной программы указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

направленность (профиль) образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

14. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практика аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

15. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

17. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчётности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

18. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

20. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

21. Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам.

Величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

22. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

23. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

24. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

25. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

26. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

III. Организация образовательного процесса по образовательным программам

27. В ВТУ (институт) им. М.С. Щепкина образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

28. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные курсы.

Учебный год обучения начинается 1 сентября.

29. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации.

30. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным курсам;

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса).

31. ВТУ (институт) им. М.С.Щепкина до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

32. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

33. По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

занятия лекционного типа, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

групповые (12-18 человек) и малогрупповые (4-5 человек) занятия по практическим дисциплинам;

индивидуальные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

34. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые занятия, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

35. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

36. ВТУ (институт) им. М.С. Щепкина предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

37. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом организации.

38. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

39. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

40. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения

промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

41. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

42. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим Часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

IV. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. В связи с высокими физическими нагрузками по практическим дисциплинам, к освоению образовательных программ не допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья. В ВТУ (институте) им. М.С. Щепкина не предусмотрены адаптированные образовательные программы.

V. Структура, функции и обязанности Учебного отдела как основного подразделения, ответственного за организацию образовательного процесса

44. Основным подразделением, которое осуществляем ежедневную работу по организации учебного процесса, является Учебный отдел, который взаимодействует как с преподавательским составом, со студентами и магистрантами, так и с другими службами вуза, участвующими в обеспечении учебного процесса.

45. Учебный отдел возглавляется начальником учебного отдела, который находится в прямом подчинении проректору по учебной и научной работе ВТУ им. М. С. Щепкина. В состав учебного отдела входят: старшие методисты, старшие лаборанты учебного отдела, а также старшие лаборанты всех кафедр.

46. Старшие лаборанты учебного отдела осуществляют работу по контролю за выполнением текущего расписания, взаимодействие со старостами курсов по вопросам посещаемости, ведут документацию по освоению студентами и магистрантами учебных планов за весь период обучения, оформляют документы студентов иностранцев в ФМС и договоры со студентами, обучающимися на контрактной основе, учёт рабочего времени штатных педагогов.

47. Старшие методисты кафедр обеспечивают необходимым инвентарём и материалами занятия по дисциплинам своих кафедр, организуют посещения художественных выставок и музеев, помогают педагогам в период экзаменационных сессий, взаимодействуют с лаборантами учебного отдела по вопросам организации учебного процесса, ведут учёт рабочего времени педагогов-почасовиков.

48. Учебные занятия в вузе проводятся 6 дней в неделю, выходной день – воскресенье. Учебный отдел работает с 9.30 до 18.30. Сотрудники отдела имеют 5 - дневную рабочую неделю. На субботы устанавливается ежемесячный текущий график дежурств одного из сотрудников отдела, с последующим отгулом за отработанный субботний день. В период экзаменационных сессий сотрудники учебного отдела и старшие лаборанты кафедр могут быть привлечены к работе в выходные дни в силу производственной необходимости.

49. Учебный отдел, на основе разработанных и предложенных кафедрами учебных рабочих планов с распределением учебной нагрузки на предстоящий учебный год, разрабатывает «Расписание учебных занятий» по семестрам, расписание зачётно-экзаменационных сессий текущего учебного года, своевременно оповещая об этом преподавателей, студентов и магистрантов, и в дальнейшем осуществляя ежедневный контроль за их выполнением.

50. Учебный отдел ведёт всю необходимую документацию по организации учебного процесса:

- оформление зачётных книжек студентов и магистрантов,
- оформление учётных карточек студентов и магистрантов
- оформление экзаменационных ведомостей и направлений на экзамены и зачёты,
- оформляет приказами итоги сессий и на основании их делает представление к назначению на стипендии всех видов,
- оформляет приказами сроки пересдачи возникших академических задолженностей, а также перевод студентов с курса на курс,

- предоставляет необходимые статистические и отчётные данные в ректорат и вышестоящие органы по всем вопросам, касающимся организации учебного процесса,

- оформляет необходимую документацию для получения ежемесячной материальной помощи по линии АПОС, а также социальных стипендий для остро нуждающихся студентов.

51. Учебный отдел контролирует посещаемость студентами и магистрантами занятий, правильность и точность ведения старостами «Журналов посещаемости» и при необходимости выносит предписания о взысканиях, постоянно взаимодействуя при этом с художественными руководителями курсов и со старостами курсов. При необходимости учебный отдел организует проведение производственных совещаний с приглашением всех педагогов, работающих на конкретном курсе.
52. Учебный отдел ведёт всю необходимую работу по оформлению всей документации у студентов, оформленных переводом из других творческих вузов (Сверка перечня дисциплин, аудиторных часов и полученных оценок). В случае имеющихся расхождений в учебных планах организует своевременную сдачу по индивидуальным планам недостающих предметов.
53. Учебный отдел осуществляет перезачёт отдельных дисциплин у студентов, уже имеющих диплом о высшем образовании или ранее обучавшихся в вузе, по приложениям к дипломам или академическим справкам установленного государственного образца в тех случаях, когда количество часов и наличие оценки совпадают с учебным планом ВТУ им. М.С. Щепкина.
54. Учебный отдел оформляет договора со студентами, обучающимися на контрактной основе с полным возмещением материальных затрат.
55. Учебный отдел проводит всю работу по оформлению необходимых документов со студентами иностранных государств в органах Федеральной миграционной службы. (Получение виз, постановка и снятие с миграционного учёта, регистрация и т.п.)
56. Учебный отдел совместно с режиссерским управлением Малого театра России и кафедрой мастерства актёра осуществляет координационную работу по прохождению студентами производственной практики на сцене Малого театра, своевременно оповещая о репетициях, спектаклях и концертах, а также о ежемесячном графике показа дипломных спектаклей на учебных сценах ВТУ им. М.С. Щепкина или других сценических площадках.

57. Учебный отдел оформляет приказами, представленное заведующими кафедрами, распределение учебной нагрузки на текущий учебный год по профессорско-преподавательскому составу ВТУ им. М.С. Щепкина, и контролирует в течение года её выполнение.
58. Учебный отдел ведёт учёт рабочего времени профессорско-преподавательского состава и сотрудников учебно-вспомогательного состава, ежемесячно оформляя таблицы учёта рабочего времени, а также листки временной нетрудоспособности при необходимости.
59. Учебный отдел ежедневно осуществляет координационно-диспетчерскую работу по выполнению расписания, при необходимости предупреждает об отмене занятий или организует замену одних занятий другими, своевременно предупреждая об этом лаборантов кафедр, преподавателей, старост курсов.
60. Учебный отдел по согласованию с проректором по учебной и научной работе и ректоратом распределяет аудиторный фонд между курсами и контролирует правильное выполнение его занятости в течение семестра.
61. Учебный отдел готовит и оформляет документацию к выпуску студентов и магистрантов: приложения к дипломам, а также в случае отчисления из состава студентов по всевозможным причинам – академические справки и дипломы о неполном высшем образовании.