

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ИНСТИТУТ)

им. М.С.ЩЕПКИНА

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учёного Совета
протокол № 126 от 01.09.2022 г.

И.о. ректора _____ Б.Н. Любимов
приказ № 182-ок от 01.09.2022 г.

Положение

об Аттестационной (кадровой) комиссии

**ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина
при Государственном академическом Малом театре России»**

г. Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об Аттестационной (кадровой) комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (далее - Положение) определяет назначение, порядок формирования и работы Аттестационной (кадровой) комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (далее – Институт, далее – ФГБОУ ВТУ).

1.2. Положение распространяется на должности профессорско-преподавательского состава - «директор института», «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент» (здесь и далее при наличии должности «ассистент» в штатном расписании структурного подразделения Университета).

1.3. Настоящее положение вводится взамен Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России», утвержденного 19 марта 2020 г. приказом ректора №51-ок.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 г. № 749);
- Устав ФГБОУ ВТУ и другие локальные акты.

1.5. Термины, определения и сокращения:

Аттестационная (кадровая) комиссия (Комиссия) - Комиссия Ученого совета Института, осуществляющая (при необходимости) на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям

квалификационных характеристик, для вынесения соответствующих рекомендаций.

Конкурс (конкурсный отбор) - избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности.

ППС - работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава.

Претендент (кандидат) - физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности ППС.

Выборы - процедура избрания на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

Ученый совет Института - выборный коллегиальный представительный орган федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России», осуществляющий общее руководство его деятельностью.

1.6. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

1.7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь.

1.8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

1.9. Участие в работе Комиссии для ее членов является обязательным, за исключением случаев отсутствия по уважительной причине (служебная командировка, болезнь, очередной отпуск).

1.10. Основной формой работы Комиссии является заседание, проведение которого допускается в очном, смешанном и дистанционном формате.

1.11. Результатом работы Комиссии является:

- вынесение рекомендаций при рассмотрении возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик;

- отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей ППС.

2. Порядок работы

2.1. Вынесение рекомендаций при рассмотрении возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.

2.1.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления требуемого комплекта документов, состав которых установлен в п.2.1.6.

2.1.2. О дате, месте и времени заседания Комиссии все ее участники оповещаются секретарем Комиссии.

2.1.3. Заседание Комиссии проводит председательствующий (председатель

Комиссии или его заместитель при отсутствии председателя).

2.1.4. Комиссия рассматривает документы претендентов на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов, чьи квалификационные характеристики не соответствуют требованиям к должностям, установленных ЕКС.

2.1.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКС, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной (кадровой) комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.1.6. Претенденты, указанные в п.2.1.4, представляют в Комиссию документы:

- копию трудовой книжки;
- справку об отсутствии (наличии) судимости (для сторонних претендентов);
- характеристику непосредственного руководителя;
- рекомендации (для сторонних претендентов);
- другие документы, по мнению претендента которые могут подтвердить опыт работы и качественное выполнение должностных обязанностей.

2.1.7. Отдел кадров представляет справку об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий на каждого претендента (для работников Института).

2.1.8. В случае необходимости участия в заседании Комиссии претенденты заблаговременно уведомляются о времени и месте проведения заседания Комиссии. Неявка претендента на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

2.1.9. Решение о рекомендации претендента принимается по итогам рассмотрения всех представленных документов простым большинством голосов членов Комиссии, путем открытого голосования, при наличии кворума не менее 2/3 членов Комиссии.

2.1.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии доводится до кандидата. Выписка из протокола в 2-х дневных срок передается в Отдел кадров ответственным секретарем Комиссии.

2.1.11. Претендент, получивший рекомендацию, в случае своего согласия, принимается на работу (назначается на должность) в Институт.

2.1.12. Для оценки квалификации отдельных работников, претендующих на должности руководителей и специалистов, чьи квалификационные характеристики не соответствуют требованиям к должностям, установленных ЕКС Комиссия вправе привлекать экспертные группы как из работников - членов комиссии, так и из работников структурных подразделений по направлению деятельности должности, на которую рекомендуется работник.

В случаях привлечения такой экспертной группы, документы, перечисленные в п.2.1.6. работник представляет в экспертную группу, а комиссия выносит рекомендации на основании заключения (мотивированного мнения) экспертной группы.

2.2. Отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей ППС

2.2.1. Дата заседания Комиссии устанавливается приказом ректора.

2.2.2. Все поступившие в Отдел кадров от претендентов в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института документы передаются для рассмотрения в Комиссию.

2.2.3. Отдел кадров формирует справку по каждому претенденту на должность и передает ее для работы в Комиссию. В справке указывается ученая степень, ученое звание претендента, доля ставки на которую подано заявление, дата рождения, факт выполнения показателей эффективности за отчетный период, наличие дисциплинарных взысканий. Кроме того, для претендентов, не замещавших должности ППС Института в течение учебного года, предшествующего учебному году, на который осуществляется конкурсный отбор, указывается количество опубликованных статей за последние 5 лет, базовое образование, научно-педагогический стаж. Комиссия вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

2.2.4. Заседание Комиссии проводит председательствующий (председатель Комиссии или его заместитель при отсутствии председателя).

2.2.5. На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должности ППС, основные сведения о них.

2.2.6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение документов претендентов на соответствующие должности ППС посредством анализа представленных материалов и собеседования с ними (при необходимости).

2.2.7. В случае необходимости участия в заседании Комиссии претенденты заблаговременно уведомляются о времени и месте проведения заседания Комиссии. Неявка претендента на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

2.2.8. Решение по претенденту принимается Комиссией путем тайного голосования и оформляется протоколом (*Приложение 1*).

2.2.9. Все претенденты на каждую должность ППС вносятся в один бюллетень для тайного голосования (*Приложение 2*).

2.2.10. При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (в случае - «за» претендента) или вычеркивания (в случае - «против» претендента) его фамилии, имени, отчества (далее - фамилии).

2.2.11. Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (в случае - «за» претендента) или вычеркивания (в случае - «против» претендента) фамилий

претендентов на основе объективной сравнительной оценки их квалификации и/или результативности деятельности членами Комиссии.

2.2.12. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Аттестационной (кадровой) комиссии перед началом голосования в количестве трех человек.

2.2.13. Рекомендованными для дальнейшего участия в конкурсном отборе (выборах) в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института, если иное не предусмотрено настоящим Положением, считаются претенденты, получившие путем тайного голосования более половины голосов членов Комиссии от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Комиссии.

2.2.14. Если голосование проводилось по одному или двоим претендентам, и он (они) не набрал (не набрали) необходимого количества голосов, претендент (претенденты) считается (считаются) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор (не избранным (не избранными)).

2.2.15. Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования.

2.2.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, претенденты считаются не прошедшими конкурсный отбор (не избранными).

2.2.17. Если более одного человека получают рекомендацию Комиссии, то голосование на Ученом совете Института проводится по всем претендентам, рекомендованным к участию в конкурсе выборах.

2.2.18. Сформированные пофамильные списки претендентов (*Приложение 3*), рекомендованных для дальнейшего участия в конкурсе (выборах) в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института, передаются ответственным секретарем Комиссии ученому секретарю Ученого совета Института, для должностей ППС: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент», секретарю Ученого совета Института для должности ППС - «заведующий кафедрой».

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Высшее театральное училище (институт) имени М.С. Щепкина
при Государственном академическом Малом театре России"**

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

**ПРОТОКОЛ
счетной комиссии
по избранию по конкурсу на должность**

по кафедре _____

Количество членов Аттестационной (кадровой) комиссии _____ чел.

Количество присутствовавших на заседании членов Аттестационной (кадровой) комиссии _____ чел. _____%

Число выданных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (в алфавитном порядке)	Количество голосов ЗА	Количество голосов ПРОТИВ
1.			
2.			
3.			

Председатель счетной комиссии _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Члены комиссии _____
(ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Высшее театральное училище (институт) имени М.С. Щепкина
при Государственном академическом Малом театре России"**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Аттестационной (кадровой) комиссии

« ___ » _____ 202__ года

по кафедре _____

№/№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
Профессор	
1.	
2.	
3.	
Доцент	
1.	
2.	
3.	
Старший преподаватель	
1.	
2.	
3.	
Преподаватель/Ассистент	
1.	
2.	
3.	

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Голосование в отношении каждого претендента осуществляется:

«ЗА» - путем оставления фамилии, имени, отчества кандидата в списке

«ПРОТИВ» - путем вычеркивания фамилии, имени, отчества кандидата из списка.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Высшее театральное училище (институт) имени М.С. Щепкина
при Государственном академическом Малом театре России"**

СПИСОК

претендентов, допущенных к участию в конкурсе (выборах)

по кафедре _____

№/№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
Профессор	
1.	
2.	
3.	
Доцент	
1.	
2.	
3.	
Старший преподаватель	
1.	
2.	
3.	
Преподаватель/Ассистент	
1.	
2.	
3.	

Председатель Комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя Комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии _____
(ФИО) (подпись)

_____ (ФИО) (подпись)

Ответственный секретарь Комиссии _____
(ФИО) (подпись)