

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
(ИНСТИТУТ) им.М.С.ЩЕПКИНА**

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ"

/ Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина /

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»  
Ректор Высшего театрального училища  
(института) им. М.С.Щепкина

Б.Н.Любимов

(подпись)

" 02 " апреля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им.М.С.Щепкина  
при Государственном академическом Малом театре России»**

*Разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утв. приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2014 г. № 1536); Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; статьёй 332 Трудового кодекса РФ (с изменениями, внесёнными в неё Федеральным законом от 22.12.2014 г. № 443-ФЗ).*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им.М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (далее – Училище) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Училищем и работником из числа научно-педагогического состава.

Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – Преподаватель) Училища.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание Преподавателя по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс объявляется на полную или неполную ставку.

Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей с неполным объёмом рабочего времени принимается ректором по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по научной и учебной работе.

1.4. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.5. В целях подтверждения соответствия преподавателя занимаемой им педагогической должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключён на определённый срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.6. Трудовой договор с Преподавателем может заключаться без проведения конкурса:

- а) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года,
- б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Не проводится конкурс на замещение:

- а) должностей декана факультета и заведующего кафедрой.
- б) должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- в) должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией кафедры или сокращением численности (штата) на должность нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или аналогичную должность при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

1.9. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

Декан факультета избирается Учёным советом в соответствии с Положением о выборах декана тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Училища, имеющих учёную степень, учёное и/или почётное звание, сроком на пять лет.

Заведующий кафедрой избирается Учёным советом тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Училища, как правило, имеющих учёную степень, учёное и/или почётное звание, на срок не более пяти лет.

Избранным на должность декана факультета и заведующего кафедрой считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Учёного совета Училища.

После выборов декан факультета и заведующий кафедрой утверждаются в должности ректором.

## 2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (или уполномоченное им лицо) по представлению начальника отдела кадров объявляет фамилии и должности преподавателей, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения информации на официальном сайте Училища в сети "Интернет" (далее - Сайт). Данное распоряжение передаётся проректору по научной и учебной работе и Учёному секретарю. Проректор доводит представленную информацию до заведующих кафедрами, сотрудники отдела кадров – под роспись до сведения указанных в списке преподавателей.

Проректор по научной и учебной работе осуществляет контроль за проведением всех конкурсных процедур в установленные сроки.

2.2. По представлению заведующего кафедрой (*по форме № 1*) Учёный секретарь на основании приказа ректора (или уполномоченного им лица) объявляет о конкурсном отборе в средствах массовой информации и на сайте Училища не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса в СМИ указывается ссылка на сайт Училища, содержащий информацию о Конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- а) перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- в) адрес и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) место и дата проведения конкурса.

2.5. Информация о проведении конкурса размещается в Училище на доске объявлений и доводится до сведения педагогов лаборантами (специалистами по учебно-методической работе) кафедр.

2.6. Заявление претендента (*по форме № 2*) для участия в конкурсе должно поступить в Училище не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.7. К заявлению соискателя, не являющегося преподавателем Училища должны быть приложены:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, учёной степени, аттестата о присвоении учёного звания, удостоверения к государственной награде, удостоверения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.);
- б) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

Помимо этого, соискатели, не являющиеся преподавателями Училища, представляют: паспорт, анкету с автобиографией, 2 фотографии размером 3х4, копию трудовой книжки, список научных и учебно-методических трудов (*по форме № 3*), список творческих работ (для деятелей искусства), составленный в произвольной форме, а также документы, подтверждающие научно-педагогический стаж и сведения, которые претендент хочет завить о себе.

К заявлению соискателя, являющегося преподавателем Училища, прикладываются документы, подтверждающие сведения, которые претендент хочет завить о себе.

2.8. По кандидатуре соискателя, являющегося преподавателем Училища, соответствующая кафедра не позднее 3 дней до проведения конкурса представляет Учёному секретарю заключение о его научно-педагогической деятельности (*по форме № 4*).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов;
- в) нарушения установленного срока поступления заявления.

2.9. Проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников относится к полномочиям Учёного совета.

2.10. Учёный совет вправе предложить претенденту, провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Уставом, другими локальными нормативными актами Училища, регулирующими правила внутреннего трудового распорядка, оплату и охрану труда и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Решение по конкурсу принимается Учёным советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. (Образец бюллетеня для тайного голосования – *Форма № 6*).

2.13. Учёный совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 списочного его состава).

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором производится повторное тайное голосование на том же заседании Учёного совета по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.16. После прохождения конкурса Учёный секретарь обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров выписку из протокола заседания Учёного совета и конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, а также Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору педагогической должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе научно-педагогического работника на новую должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с ним может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Учёным советом соответствующего решения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Училище, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность научно-педагогического работника объявляется вакантной.

3.3. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора (или письменного соглашения сторон) ректором издаётся приказ о его приёме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

#### 4. ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им.М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»:

форма № 1 – Служебная записка заведующего кафедрой об объявлении конкурса;  
 форма № 2 – Заявление о допуске к конкурсному отбору на замещение вакантной должности;  
 форма № 3 – Список научных и учебно-методических работ соискателя;  
 форма № 4 – Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя;  
 форма № 5 – Бюллетень для тайного голосования.

Форма № 1

Ректору Высшего театрального училища (института)  
 им.М.С.Щепкина при ГАМТ России  
 Любимову Б.Н.  
 от заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности

(на \_\_\_\_\_ ст.)

кафедры \_\_\_\_\_.

(Дисциплина: \_\_\_\_\_)

Квалификационные требования: \_\_\_\_\_

(указать необходимые: наличие учёной степени, учёного звания, почётного звания, педагогического стажа, специализации и т.д.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и учебной работе \_\_\_\_\_ Шуйский А.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Учёный Секретарь \_\_\_\_\_ Дзикович Е.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Форма № 2

Ректору Высшего театрального училища (института)  
им.М.С.Щепкина при ГАМТ России  
Любимову Б.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Ф. И. О.**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к конкурсному отбору на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ ст.)  
кафедры \_\_\_\_\_  
с последующим заключением трудового договора.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Конкурс на должность \_\_\_\_\_ объявлен.

Учёный секретарь \_\_\_\_\_ Дзикович Т.А.

Документы, представленные на конкурс, квалификационным требованиям

\_\_\_\_\_ Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Леонтьева О.А.

## С П И С О К научных и учебно-методических трудов

(Ф. И. О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объём в п.л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) или Учёный секретарь училища  
(вуза, НИИ и т.д.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Печать

Примечание:

- Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации: а) научные работы; б) учебно-методические работы.
- В графе 2 приводится полное наименование работы (тема). При необходимости указывается на каком языке опубликована работа. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.
- В графе 3 указывается вид публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др.
- В графе 4 указывается форма работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.
- В графе 5 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутри-вузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межвузовские, вузовские и пр.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа.
- В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.
- Газетные статьи и другие публикации популярного характера к научным и учебно-методическим работам не относятся.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

о научно-педагогической деятельности

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. соискателя полностью)

в связи с конкурсным отбором на замещение должности

Фамилия, имя, отчество, год рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Год окончания ВУЗа, полное наименование, специальность по диплому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Послевузовское образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации

\_\_\_\_\_  
Наличие учёной степени, учёного звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Почётные звания, награды, премии и т.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Общий научно-педагогический стаж и стаж педагогической работы в ВУЗе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учебные курсы \_\_\_\_\_

Основные учебные (творческие) работы, проведение открытых уроков и т.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в научно-методической работе, в подготовке педагогических кадров

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа в научных, творческих, профессиональных обществах, советах, ассоциациях и т.п.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о соискателе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

после обсуждения научной (творческой) и педагогической деятельности соискателя

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

на заседании \_\_\_\_\_

(дата)

на основании результатов открытого /тайного (ненужное зачеркнуть) голосования:

за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_,

**рекомендует его (её) к конкурсному отбору на замещение должности**

\_\_\_\_\_

сроком до 5 лет с последующим заключением трудового договора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф. И. О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Высшее театральное училище (институт)  
им.М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России"

---

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

---

*(наименование должности, кафедры)*

на заседании Ученого совета Училища от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

2. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

3. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

Примечание: - Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке.  
- Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий).  
- Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

---