

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ИНСТИТУТ)

**им. М.С. ЩЕПКИНА**

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учёного Совета  
протокол № 126 от 01.09.2022 г.

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Б.Н. Любимов  
приказ № 182-ок от 01.09.2022 г.

### Положение

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
в ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина  
при Государственном академическом Малом театре России»**

г. Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (далее - Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантных должностей работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (далее – Институт, далее – ФГБОУ ВТУ).

1.2. Положение распространяется на должности профессорско-преподавательского состава - «директор института», «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент» (здесь и далее при наличии должности «ассистент» в штатном расписании структурного подразделения Университета).

1.3. Настоящее положение вводится взамен Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России», утвержденного 19 марта 2020 г. приказом ректора №51-ок.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 г. № 749).

1.4. Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и работником из числа педагогического состава: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент» (здесь и далее при наличии должности «ассистент» в штатном расписании структурного подразделения Института).

1.5. Термины, определения и сокращения:

Аттестационная (кадровая) комиссия (Комиссия) - Комиссия Ученого

совета Института, осуществляющая (при необходимости) на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, для вынесения соответствующих рекомендаций.

Конкурс (конкурсный отбор) - избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности.

ППС - работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава.

Претендент - физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности ППС.

Трудовой договор - соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

Ученый совет Института - выборный коллегиальный представительный орган федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России», осуществляющий общее руководство его деятельностью.

1.6. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу.

1.7. Конкурс объявляется ректором Института (уполномоченным им лицом) на официальном сайте Института (<http://shepkinskoe.ru/>) не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей заведующего кафедрой;
- должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;
- должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на

неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе ППС с его согласия в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.10. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года/семестра ректор Института (уполномоченное им лицо) приказом объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте Института ([www.shepkinskoe.ru](http://www.shepkinskoe.ru)).

1.11. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Института (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

1.12. При объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института указывается;

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

Заявления претендентов (*Приложение 7*) принимаются по адресу: 109012, г. Москва, Неглинная ул., д. 6/2, Отдел кадров.

1.13. В заявлении, кроме указания должности и максимальной доли ставки на которые претендует претендент, должно быть указано его согласие на обработку персональных данных. К заявлению должны быть приложены:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (*Приложение 1*) за период с момента заключения последнего трудового договора, подписанный претендентом и заверенный заведующим кафедрой (для работников Института);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (*Приложение 1*) за последние 5 (пять) лет, подписанный по месту прежней работы (для сторонних претендентов);

- копия диплома (дипломов) о высшем (профессиональном) образовании;

- копия диплома (дипломов) о профессиональной переподготовке (при наличии);

- копия удостоверения (удостоверений) о повышении квалификации за последние три года (при наличии);

- копии дипломов об ученой степени (при наличии);

- копии аттестатов об ученом звании (при наличии);

- копия паспорта (для сторонних претендентов);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (п.1.15, настоящего Положения);

- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*);

- иные документы, указанные в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института (при наличии).

1.14. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия информации, содержащейся в представленных документах требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

1.15. К участию в конкурсе также не допускаются лица:

1.15.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

1.15.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.15.6 настоящего Положения.

1.15.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 1.15.2. настоящего Положения.

1.15.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

1.15.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.15.6. Лица из числа указанных в пункте 1.15.2. настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к участию в конкурсе при наличии решения комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.16. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, в частности, при распространении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации претендентам, желающим участвовать в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, допускается полный комплект документов направлять заказным письмом на адрес ФГБОУ ВТУ: 109012, г. Москва, Неглинная ул., д. 6/2, Отдел кадров (с пометкой для участия в конкурсном отборе) или подавать полный комплект документов в сканированном виде на адрес электронной почты; 6254558@mail.ru, с последующим их представлением в установленном порядке в ОК после отмены ограничительных мер.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Проведение конкурсов на замещение должностей ППС осуществляется коллегиальными органами Института путем последовательных заседаний, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Аттестационной (кадровой) комиссии (для должностей ППС: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент») в следующих случаях:

- рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик;

- рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность лиц из числа работников Института, признававшихся ранее (в предыдущие отчетные периоды) ненадлежащим образом исполняющими свои трудовые обязанности;

- наличие обращения ректора Института и/или проректора Института, курирующего образовательную деятельность, о рассмотрении претендентов Аттестационной (кадровой) комиссией.

2.3. В состав коллегиальных органов обязательно включаются представители первичной профсоюзной организации работников.

2.4. Все поступившие от претендентов в Отдел кадров заявления с комплектом документов (за исключением копии паспорта) передаются для рассмотрения:

- заведующему кафедрой, в состав которой входит конкурсная должность, для рассмотрения на общем собрании работников кафедры и вынесения рекомендаций;

- в Аттестационную (кадровую) комиссию (в указанных в пункте 2.2. настоящего Положения случаях).

2.5. Для всех должностей ППС Отдел кадров формирует справку по каждому претенденту на должность (далее - Справка) и передает ее не позднее 2 (двух) рабочих дней до рассмотрения на заседании кафедры, входящей в

состав соответствующего структурного подразделения Института, заведующему кафедрой, а в случаях, указанных в пункте 2.2. Положения Отдел кадров дополнительно передает Справку в те же сроки в Аттестационную (кадровую) комиссию.

Форма Справки утверждается ректором Института. В Справке в том числе указывается ученая степень, ученое звание претендента, максимальная доля ставки, на которую подано заявление, дата рождения, наличие дисциплинарных взысканий (для работников Института). Кроме того, для претендентов, не замещавших должности ППС ФГБОУ ВТУ в течение учебного года, предшествующего учебному году, на который осуществляется конкурсный отбор, указывается количество опубликованных статей за последние 5 (пять) лет, базовое образование, научно-педагогический стаж. Коллегиальные органы Института вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

2.6. Кафедра рассматривает на своем заседании поступившие заявления и документы, и не позднее 2 (двух) дней до проведения конкурса выносит рекомендации по каждому претенденту, оформляемые в виде протокола заседания (*Приложение 3*) и заключения кафедры (*Приложение 4*).

В случае необходимости участия в заседании общего собрания работников кафедры из числа ППС претенденты заблаговременно уведомляются о времени и месте проведения заседания. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

Коллегиальные органы и/или заведующий кафедрой имеет право предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия при обязательном присутствии ведущих преподавателей кафедры, в которую входит конкурсная должность. Претендент должен быть информирован о решении об участии его в пробных учебных занятиях не позднее 2 (двух) дней до их проведения.

Решение кафедры по каждому претенденту принимается простым большинством голосов работников из числа ППС, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава таких работников.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней до проведения конкурса все поступившие в установленные сроки документы по каждому претенденту, включая выписку из протокола заседания кафедры и заключение кафедры, заведующий кафедрой передает секретарю Аттестационной (кадровой) комиссии и/или ученому секретарю Института.

2.7. В случаях, установленных настоящим Положением и Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии Института, сформированные пофамильные списки претендентов, рекомендованных для дальнейшего участия в конкурсном отборе, ответственный секретарь Комиссии передает ученому секретарю Ученого совета Института.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не

является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Ученый совет Института на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) осуществляет выбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент».

2.10. Процедура голосования по кандидатурам претендентов Аттестационной (кадровой) комиссией осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии Института в следующем порядке:

Все претенденты на каждую конкретную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования (*Приложение 5*).

Голосование проводится путем оставления (в случае - «за» претендента) или вычеркивания (в случае - «против» претендента) его фамилии, имени, отчества (далее - фамилии).

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Совета) или использованы бюллетени неустановленного образца.

Решение по конкурсу принимается Ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом (*Приложение 6*).

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета Института перед началом голосования в количестве 3 (трех) человек.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. После проведения конкурса ученый секретарь Ученого совета Института в течение 2 (двух) рабочих дней передает все имеющиеся по каждому претенденту документы, включая выписку из протокола заседания Ученого совета Института и протокол счетной комиссии в Отдел кадров.

2.12. Претенденты, успешно прошедшие конкурс на замещение вакантной



должности, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института, обязаны прибыть в Отдел кадров для заключения трудового договора (дополнительного соглашения) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.13. Процедура обсуждения и голосования по кандидатурам претендентов на замещение должностей ППС может осуществляться кафедрами, Аттестационной (кадровой) комиссией, Ученым советом Института в очном, смешанном и дистанционном форматах.

### **3. Порядок подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой**

3.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, на срок до пяти лет.

3.2. В конце каждого учебного года Отдел кадров представляет ректору список заведующих кафедрами, срок избрания которых истекает в следующем учебном году.

3.3. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора: не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой;

в течение одного года с момента увольнения (перевода на другую должность) – при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой. Проект приказа готовится и представляется на подпись ректору Отделом кадров Института.

3.4. Объявление о предстоящих Выборах с указанием даты и места проведения Ученого совета Института с повесткой о выборах заведующего кафедрой размещается Отделом кадров на досках объявлений в корпусах Института, передается ученому секретарю Ученого совета Института для размещения на доске объявлений Ученого совета Института.

3.5. В течение 10 дней с момента объявления процедуры Выборов проходит выдвижение кандидатов.

3.6. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться кафедрами (в этом случае заседание кафедры проводит проректор Института), отдельными педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, а также в порядке самовыдвижения.

3.7. Выписка из протокола заседания кафедры о выдвижении кандидата или заявление о выдвижении (самовыдвижении) кандидата представляется в Отдел кадров Института.

3.8. В случае выдвижения кандидата на должность заведующего кафедрой ученым советом, кафедрами, отдельными педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, кандидат на должность заведующего кафедрой представляет в Отдел кадров Института письменное согласие на участие в Выборах и список трудов.

3.9. Регистрация Отделом кадров документов претендентов на должность заведующего кафедрой заканчивается не позднее чем за 20 дней до заседания Ученого совета Института с повесткой дня о выборах заведующего кафедрой.

По окончании регистрации претендентов на должность заведующего кафедрой отделом кадров передаются ученому секретарю Ученого совета Института поступившие документы кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.10. Список претендентов на должность заведующего кафедрой размещается ученым секретарем Ученого совета Института на доске объявлений Ученого совета Института не позднее чем через пять дней после окончания срока регистрации претендентов.

3.11. Если не была выдвинута ни одна кандидатура на должность заведующего кафедрой, выборы признаются несостоявшимися.

3.12. Претендент на должность заведующего кафедрой может снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя ректора (до заседания Ученого совета) либо путем устного или письменного заявления (на заседании Ученого совета Института до начала тайного голосования).

3.13. По истечении срока регистрации документов претендентов на замещение должности заведующего кафедрой проводится заседание кафедры, на котором все претенденты на замещение должности заведующего кафедрой могут выступить с предлагаемой ими программой развития кафедры. Если среди претендентов на замещение должности есть заведующий кафедрой, полномочия которого истекают, он, помимо программы развития кафедры, представляет отчет о работе, возглавляемой им кафедрой за отчетный период. Данное заседание кафедры проводится проректором по учебной и воспитательной работе.

Участие в заседании кафедры является правом кандидата на замещение должности заведующего кафедрой.

3.14. Решение о рекомендации (не рекомендации) претендента на замещение должности заведующего кафедрой принимается открытым или тайным (по решению кафедры) голосованием. Результаты голосования оформляются выпиской из протокола и представляются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за три дня до заседания Ученого совета с повесткой о выборах заведующего кафедрой.

Кандидаты на замещение должности заведующего кафедрой, не рекомендованные кафедрой либо не принимавшие участия в заседании кафедры, имеют право продолжать участие в Выборах заведующего кафедрой.

3.15. На заседании Ученого совета Института обсуждение представленных кандидатами на замещение должности заведующего кафедрой программ проводится до начала голосования.

Кандидатов на замещение должности заведующего кафедрой представляет проректор по учебной и воспитательной работе.

3.16. После обсуждения на заседании Ученого совета Института все кандидатуры претендентов на замещение должности заведующего кафедрой, не

получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования. Решение об отводе принимается Ученым советом Института открытым голосованием.

3.17. Решение Ученого совета Института по каждой кандидатуре на замещение должности заведующего кафедрой принимается тайным голосованием.

3.18. Мнение члена Ученого совета Института реализуется оставлением или вычеркиванием фамилии претендента (претендентов) в бюллетене. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом Института.

3.19. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Института, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме  $2/3$  списочного состава Ученого совета Института.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Института.

3.20. Выборы признаются несостоявшимися, если: ни один из претендентов на должность заведующего кафедрой не допущен до участия в выборах; ни один из претендентов на должность заведующего кафедрой не получил половину плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме  $2/3$  списочного состава Ученого совета Института; во втором туре два претендента на должность заведующего кафедрой набрали равное число голосов.

#### **4. Порядок заключения и расторжения трудового договора**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс/выборы на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника заключается трудовой договор как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются соглашением сторон трудового договора при его заключении.

4.2. Претендент, избранный на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, назначается на соответствующую должность (приступает к работе), как правило, с начала учебного года, либо семестра. В отдельных случаях Ученым Советом Института может быть принято решение об ином порядке начала работы избранного на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника,

относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.4. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником, может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более 5 (пяти) лет.

4.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.6. Конкурс на должности ППС может быть отменен решением ректора Института в случае проведения организационно-штатных мероприятий на любом этапе проведения конкурса.

4.7. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс/выборы, и ректором Института.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.8. На основании решения Учёного совета Института и заключённого трудового договора, издаётся приказ ректора о приёме работника на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

4.9. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.10. Основаниями для прекращения трудового договора являются:

- истечение срока избрания по конкурсу / выборам.
- неизбрание по конкурсу/выборам на должность.

4.11. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

## **5. Порядок введения в действие Положения. Внесение в Положение изменений и дополнений**

5.1. Настоящее Положение изменения и дополнения в Положение вводятся в действие приказом ректора Института.

**Список  
опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Научные работы</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Учебно-методическая работа</b>					
1.					
2.					
....					

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:  
Заведующий кафедрой (руководитель организации) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.  
(печать организации (при наличии печати))

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

**учебные издания:** учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

**научные труды:** научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на языке оригинала. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в

одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала без перевода на русский язык. Дублирование научных трудов не допускается. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы на открытия, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным **при наличии государственной регистрации** уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются;

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

- номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий приводятся выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер государственной регистрации и уполномоченная государственная организация - регистрирующий орган. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: **в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю**). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах). В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

**Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.**

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отчество при наличии)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (ФГБОУ ВТУ), расположенному по адресу: 109012, г. Москва, Неглинная ул., д. 6/2 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- анкетные данные (Ф.И.О. (отчество при наличии), пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер, адрес электронной почты);
- данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (если таковые имеются);
- данные иных документов, которые в процессе прохождения конкурса (выборов) и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною;
- сведения об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные сведения, которые необходимы оператору для исполнения требований Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России», и Положения об Аттестационной (кадровой) комиссии ФГБОУ ВТУ;
- публикацию на официальном сайте ФГБОУ ВТУ ([www.shepkinskoe.ru](http://www.shepkinskoe.ru)) персональных данных (Ф.И.О. должность) при объявлении результатов конкурса (выборов). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Москвы, Министерству образования и науки Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня снятия публикации результатов конкурса (выборов) размещенных на официальном сайте ФГБОУ ВТУ ([www.shepkinskoe.ru](http://www.shepkinskoe.ru)).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее окончания периода проведения конкурса (выборов) и 2 месяцев после подписания итогового протокола, при этом ФГБОУ ВТУ хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством. Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.



Согласен/не согласен на получение sms-уведомлений, направляемых Оператором, (ненужное зачеркнуть).

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания кафедры (наименование кафедры) ФГБОУ ВТУ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Количество штатных преподавателей кафедры \_\_\_\_\_

Количество штатных преподавателей кафедры, присутствовавших на заседании \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Вопрос об участии (ФИО полностью) в конкурсе на должность (указать должность ППС)

ВЫСТУПИЛИ: указать должность, фамилию, имя, отчество выступавших

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС) с (заключением, или продлением, или изменением) трудового договора.

2. Не рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС).

Кратко изложить причины.

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
(Подпись с расшифровкой)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Подпись с расшифровкой)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (*наименование кафедры*) о претенденте (*ФИО полностью*) в связи с его участием в конкурсе на должность (*указать должность ППС*)

Необходимо отметить:

год рождения претендента;

название и год окончания высшего учебного заведения;

научно-педагогический стаж;

наличие ученой степени и (или) ученого звания;

наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов;

учебно-методическую работу;

научно-исследовательскую работу;

другие виды работ;

прохождение стажировки, в какой организации и когда. Результаты стажировки

На основании вышеизложенного кафедра:

1. Рекомендует Ученому совету ФГБОУ ВГУ избрать (*ФИО полностью*) на должность (*указать должность ППС*) с (*заключением, или продлением, или изменением*) трудового договора.

2. Не рекомендует Ученому совету ФГБОУ ВГУ избирать (*ФИО полностью*) на должность (*указать должность ППС*). Кратко указать причины.

Заведующий кафедрой (*наименование кафедры*) \_\_\_\_\_  
(Подпись с расшифровкой)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Подпись с расшифровкой)

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Высшее театральное училище (институт) имени М.С. Щепкина  
при Государственном академическом Малом театре России"**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по избранию по конкурсу

на должность \_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_

Заседание Ученого совета Института № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№/№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (в алфавитном порядке)
1.	
2.	
3.	

и т.д.

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (**за**) или вычеркивания (**против**) его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (**за**) одного претендента и вычеркиванием (**против**) оставшихся претендентов.

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Ученого совета Института) или использованы бюллетени неустановленного образца.

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Высшее театральное училище (институт) имени М.С. Щепкина  
при Государственном академическом Малом театре России"**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
счетной комиссии п  
по избранию по конкурсу на должность**

**по кафедре** \_\_\_\_\_

Количество членов Ученого совета Института \_\_\_\_\_ чел.

Количество присутствовавших на заседании членов Ученого совета \_\_\_\_ чел. \_\_\_\_%

Подготовлено бюллетеней \_\_\_\_\_

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

Претенденты (Ф.И.О.)		Против

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Избрание считается состоявшимся (несостоявшимся)  
*(ненужное вычеркнуть)*

За избрание \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

подано \_\_\_\_\_ голосов, \_\_\_\_\_ % голосов.

Избранным на должность \_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_

считается \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*(подпись)*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 7

И.о. ректора Высшего театрального училища (института)  
им. М.С. Щепкина при ГАМТ России  
Любимову Б.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить меня к конкурсному отбору на замещение вакантной должности  
\_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ ст.) кафедры

\_\_\_\_\_ с последующим заключением трудового договора (эффективного контракта).

С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Конкурс на должность \_\_\_\_\_ объявлен.

Учёный секретарь \_\_\_\_\_

Документы, представленные на конкурс, квалификационным требованиям

\_\_\_\_\_ Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_