

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ИНСТИТУТ)

им. М.С.ЩЕПКИНА

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С.
Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учёного Совета

И.о. ректора _____ Б.Н. Любимов

протокол № 136 от 02.09.2024 г.

приказ № 191-ок от 03.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления
обучающихся**

г. Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 2 марта 2023 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (с изменениями на 27 марта 2020 года);

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными документами.

1.2. Положение определяет общие требования к процедурам:

1.2.1. восстановления в Институт;

1.2.2. перевода студента:

- для получения образования по другому направлению подготовки внутри Института;

- из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в Институт;

- из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);

1.2.3. отчисления из Института.

1.3. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

перевод в Институте с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод;

перевод лиц, обучающихся в рамках договоров об организации академической мобильности с другими образовательными организациями, включая иностранные.

1.4. Ограничения, связанные с курсом, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод или восстановление обучающегося в соответствии с нормативным сроком, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте, не устанавливаются, за исключением случаев перевода из организаций, прекращающих или приостанавливающих свою деятельность.

1.5. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. В Институте перевод обучающихся осуществляется на места, финансируемые на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Восстановление ранее отчисленных из Института возможно только при условии наличия вакантных мест для перевода.

1.7. Проверка лицензии, государственной аккредитации, а также наличия решений уполномоченных органов государственной власти о прекращении деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии, приостановлении действия лицензии, истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, лишения государственной аккредитации или приостановления ее действия полностью или в отношении соответствующих уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется проректором по учебной работе Института на следующих информационных ресурсах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Организация работы по восстановлению в Институт во всех случаях осуществляется Учебным отделом и отделом кадров.

1.9. Организационная работа по переводам для получения образования по другому направлению подготовки и отчислению из Института осуществляется по решению художественного руководителя курса и руководителя магистратуры Учебным отделом и отделом кадров.

1.10. Решения о возможности восстановления и перевода обучающихся принимаются аттестационными комиссиями, сформированными приказом ректора Института.

1.11. Переводы и восстановление в число обучающихся производятся в течение учебного года, как правило, в межсессионный период приказами ректора на основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом.

1.12. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в другую образовательную организацию в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает Учредитель Института.

1.13. Плата за перевод не взимается.

2. Организация работы аттестационных комиссий и зачет результатов обучения

2.1. Аттестационные комиссии определяют подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы при переводе внутри Института для обучения на другую образовательную программу и при восстановлении для продолжения обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии (председатель, члены, секретарь) по каждому направлению подготовки, график работы аттестационной комиссии, обеспечивающий выполнение требований настоящего Положения, утверждаются приказом ректора Института на учебный год.

2.3. Работа аттестационной комиссии организовывается в два этапа:

2.3.1. на первом этапе - при получении заявления и справки об обучении лица, претендующего на восстановление или перевод на другую образовательную программу.

Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ выполнения учебных планов, сопоставляя объем и содержание освоенных (пройденных) учебных дисциплин и (или) практик при обучении данного лица по другой образовательной программе, или по ранее полученному (при наличии) и (или) высшему образованию (по иной образовательной программе), заполняет соответствующую форму «Сравнительный анализ выполнения учебных планов» (*Приложение 1*) и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии о возможности зачисления в порядке перевода на другую образовательную программу, восстановления для продолжения обучения (*Приложение 2*).

2.3.2. на втором этапе - в соответствии с утвержденным на текущий учебный год графиком проведения зачета результатов обучения.

Аттестационная комиссия организует зачет результатов обучения студентов, восстановленных для продолжения обучения, переведенных на другую образовательную программу, дает заключение о переаттестации/перезачете изученных дисциплин/(практик) частично или полностью.

Результаты работы аттестационной комиссии отражаются в протоколе перезачета/переаттестации дисциплин (практик) (*Приложение 3*).

2.4. Учебные дисциплины могут быть перезачтены при условии совпадения наименования дисциплин и формы промежуточной аттестации, а также, при условии, что объем часов (зачетных единиц трудоемкости), изученных лицом, претендующим на перевод или восстановление, равен или больше объема часов, предусмотренного учебным планом. В остальных случаях необходима переаттестация.

2.5. Допускается переаттестация дисциплин, содержательно близких по наименованию, формированию компетенций и различающихся по объему не более чем на 10% на основе аттестационного испытания, проводимого в форме собеседования, теста, реферата и др.

В протоколе указываются перечень и объем перезачитываемых дисциплин и практик с оценками в соответствии с названием, объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом Института по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.6. В случае невозможности перезачета отдельных дисциплин (курсовых работ, практик), либо в случае наличия неизученных дисциплин вследствие разницы в учебных планах, такие дисциплины признаются академической задолженностью и включаются в индивидуальный учебный план переводящегося студента.

При этом годовой объем образовательной программы по индивидуальному учебному плану, предлагаемый обучающемуся, не может превышать объема, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Ликвидация академической разницы осуществляется в течение учебного года после зачисления. Для переаттестации дисциплин, модулей, практик используются фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Перевод обучающихся внутри Института

3.1. Перевод студента для обучения по другому направлению подготовки внутри Института осуществляется на основании личного заявления студента и копии зачетной книжки.

3.1.1. При переводе для обучения по другому направлению подготовки заявление студента предварительно рассматривается художественным руководителем курса, исходя из наличия вакантных мест, и целесообразности перевода. Вывод о целесообразности перевода студента делается на основании собеседования (прослушивания) на заседании выпускающей кафедры по направлению подготовки, на которое переводится студент.

3.2. В исключительных случаях сдача разницы в учебных планах с целью перевода студентов внутри Института может быть разрешена одновременно с посещением занятий со студентами того направления подготовки, на который планируется перевод, но лишь один раз за весь период обучения и не более чем на один семестр.

3.3. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о переводе для обучения по другому направлению подготовки перевод студента

внутри Института оформляется приказом ректора. В приказе о переводе обучающегося делается запись «Переведен на специальность (направление), на курс, на форму обучения». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.5. Перевод студента из одной учебной группы/Мастерской в другую осуществляется приказом ректора Института на основании мотивированного личного заявления студента и решения художественного руководителя курса. При переводе из одной Мастерской в другую Мастерскую учитывается численность студентов в группе, возможность деления группы на подгруппы при проведении практических занятий.

4. Перевод обучающихся из исходной организации в Институт

4.1. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии. Перевод проводится в срок не более 1 месяца после начала семестра, следующего за семестром, в котором Институтым было принято заявление о переводе.

4.2. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест, которые детализируются по образовательным программам, курсам обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договорные места). Детализация вакантных мест размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, комиссия по переводам и восстановлению, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора комиссия по переводам и восстановлению принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных творческих достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, комиссия по переводам и восстановлению принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

При переводе обучающихся из исходной организации в Институт с одновременным рассмотрением вопроса о переходе их с платного обучения на бесплатное, приоритет в переходе с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся по образовательной программе, где есть вакантные бюджетные места на соответствующем курсе, и выполняющие одно из условий, указанных в

Положения о переходе лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное. Сроки, критерии и порядок проведения конкурсного отбора определяются комиссией Института по переводам и восстановлению, утверждаются приказом ректора.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется с: программы специалитета на программу специалитета; программы магистратуры на программу магистратуры.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. При обучении в исходной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, перевод в Институт возможен только на образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации.

4.7. Перевод обучающихся в Институт возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Не допускается перевод в Институт и допуск обучающихся к освоению образовательной программы в первом семестре первого курса.

4.8. Для перевода в Институт обучающийся исходной организации подает в Учебный отдел, реализующее образовательную программу, на которую осуществляется перевод, следующие документы:

а) заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в *Приложении №4*);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе (с указанием ее наименования), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й);

обучающимся в иностранной исходной организации может представляться транскрипт или иной документ, содержащий информацию о результатах обучения (далее вместе – справка о периоде обучения);

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося (заявителя) факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 4.7. настоящего Положения.

4.9. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией, состав которой утверждается ректором (далее – аттестационная комиссия). Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае принятия решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между образовательной программой Института и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность);

д) иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

Порядок перезачета или переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, а также форма перечня, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, определяются локальным нормативным актом, устанавливающим правила зачета в Институте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

4.10. Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах года с момента зачисления в Институт в порядке перевода. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация задолженности осуществляется путем прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Общий объем учебных дисциплин (модулей), практик, выносимых на промежуточную аттестацию для ликвидации задолженности, не может превышать 15 зачетных единиц.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам образовательной программы: учебным дисциплинам (модулям), практикам – или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Протокол заседания аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются структурным подразделением в комиссию по переводам и восстановлению для принятия решения о зачислении обучающегося.

4.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по переводам и восстановлению решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен (форма справки приведена в *Приложении № 5*). Справка о переводе подписывается проректором Института, курирующим образовательную деятельность, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом), если они не были направлены в Институт.

В случае непредоставления документов в установленный срок указанному лицу может быть отказано в переводе. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, или при осуществлении процедуры признания Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.15. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.15. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о сроке ликвидации задолженности, указанной в подпункте «г» пункта 4.10. Положения.

4.16. Проект приказа о переводе на бюджетные и договорные места подготавливается учебным отделом Института и подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность.

4.17. В случае зачисления на договорные места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурным подразделением формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- а) заявление о переводе;
- б) справка о периоде обучения;
- в) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- д) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- е) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- ж) договор об образовании, если зачисление осуществляется на договорные места;

з) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);

и) свидетельство о признании или документ Института о признании иностранного образования.

4.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода обучающихся из Института в принимающую организацию

5.1. Обучающийся подает в учебный отдел заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

5.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

5.3. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) (примерная форма заявления приведена в *Приложении № 6*) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

5.4. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа).

5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку, и обходной лист. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтым, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок и основания отчисления из Института

6.1. Студент подлежит отчислению из Института:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе студента (законных представителей несовершеннолетнего студента):

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- в связи с переводом для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

6.2.2. По инициативе Института:

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;
- за утрату связи с Институтом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);
- за нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Институте;
- за представление поддельных документов, связанных с приемом в Институт;
- за нарушение договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором об образовании.
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.3. По независящим от сторон обстоятельствам.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении из числа студентов. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления студента.

6.5. Администрация Института при досрочном отчислении студента обязана в письменной форме информировать об этом студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Приказы об отчислении доводятся до отчисленных студентов под роспись, а также размещаются в электронной - информационной среде Института.

6.6. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студент был условно переведен.

6.7. В личном деле отчисленного студента остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении, копия выданного документа об образовании (справки об обучении), а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

7. Порядок и основания восстановления

7.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институт (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В случае, если лицо подлежит восстановлению на бюджетную основу обучения и свободные бюджетные места отсутствуют, то лицо вправе восстановиться на свободные места за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число студентов лица, отчисленного из Института, производится на то направление подготовки (специальность), с которого он был отчислен.

В случае если на момент восстановления обучающегося, реализация образовательной программы, по которой он обучался, прекращена, обучающийся не может быть восстановлен в Институт на данную образовательную программу. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых в Институте образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных настоящим Положением.

7.3. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

В том случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его восстановления в Институте не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по иной реализуемой образовательной программе по согласованию с руководством Института.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных из Института, производится приказом ректора по представлению художественного руководителя курса и на основании решения аттестационной комиссии в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

7.5. Лица, ранее отчисленные из Института, могут быть восстановлены при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется аттестационной комиссией Института.

7.6. Для восстановления лица, ранее отчисленные из Института, обращаются в учебный отдел с личным заявлением на имя ректора о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении.

7.7. Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего года, восстановление осуществляется в течение месяца, предшествующего началу учебного года (или очередного семестра).

7.8. Восстановление осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, после проведения сравнительного анализа ранее изученных дисциплин для определения академической разницы в учебных планах. Как правило, восстановление осуществляется на тот курс (семестр), в котором академическая разница в учебных планах отсутствует.

7.9. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число студентов с академической задолженностью и установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, в течение одного года с даты восстановления в Институт.

Ликвидация академической разницы в учебных планах до восстановления оформляется распоряжением ректора Института с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

7.10. Лицам, допущенным к ликвидации академической разницы в учебных планах до восстановления в Институт, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе.

7.11. Лица, допущенные к ликвидации академической разницы в учебных планах, но не выполнившие индивидуальный план в установленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

7.12. Восстановление лиц, отчисленных из Института в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

Основанием для восстановления в этом случае является личное заявление, заключение договора об образовании, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

7.13. Восстановление лица, полностью выполнившего учебный план, но не прошедшего или не проходившего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится: не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет.

Повторное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени (срока), не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации (включая время на подготовку выпускной квалификационной работы) по соответствующей образовательной программе.

Сравнительный анализ выполнения учебного плана

(фамилия, имя отчество)

подавшим заявление о зачислении в порядке перевода на:

Направление подготовки (специальности) _____

Направленность образовательной программы _____

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Год набора _____

Проходит обучение в _____

полное наименование образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода

с _____ по _____ гг.

Представлены документы: копия зачетной книжки, справка об обучении от

_____ рег. № _____

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Общее количество часов/ЗЕТ, изученных студентом, полученная оценка	Общее количество часов(недель)/ЗЕТ, форма промежуточной аттестации	Подлежит перезачету кол-во часов(недель)/ЗЕТ	Подлежит изучению кол-во часов(недель)/ЗЕТ

Художественный руководитель курса _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Ознакомлен: студент _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Дата _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)_____
(должность, Ф.И.О.)_____
(должность, Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/перевода на другую образовательную программу/восстановлении _____

(указать нужное)

(фамилия, имя отчество)на _____ специальность (направление подготовки) специализация
(направленность) _____ по _____
форме обучения из __________
*полное наименование образовательной организации,
в которой обучается лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода*

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

На основании проведенного сравнительного анализа (приложение) рекомендовать

(фамилия, имя отчество)

к зачислению в порядке перевода/ переводу на другую образовательную программу/восстановлению (указать нужное)

на _____ специальность (направление подготовки) специализация (направленность) _____ по _____
_____ форме обучения из __________
полное наименование образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода

Основание: сравнительный анализ выполнения учебного плана

(фамилия, имя отчество)

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись *должность, Ф.И.О.*

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись *должность, Ф.И.О.*

_____ / _____ /
подпись *должность, Ф.И.О.*

ПРОТОКОЛ перееаттестации/перезачета дисциплин (практик)

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся»

_____,
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки (специальности) _____

Направленность образовательной программы _____

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Год набора _____ на основании справки об обучении/документа об образовании

(реквизиты, полное наименование выдавшей организации)

и проведенного собеседования

1) **перееаттестовываются** следующие дисциплины (практики):

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	
		Институт	из диплома			инициалы, фамилия	подпись

2) **перезачитываются в полном объеме** следующие дисциплины (практики):

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка (по справке об обучении)	Преподаватель	
		ВТУ	из справки об обучении			инициалы, фамилия	подпись

3) **перезачитываются частично** следующие дисциплины (практики):

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Общее количество часов(недель)/ ЗЕТ, форма промежуточной аттестации		Подлежит перезачету кол- во часов(недель)/ ЗЕТ	Оценка по справке о обучении за перезачтенн ый объем	Преподаватель	
		ВТУ	Из справки об обучении			инициалы фамилия	подпись

Художественный руководитель курса _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Ознакомлен: студент _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Дата _____

Ректору ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»
От

(Ф.И.О. заявителя указать полностью)

(адрес, телефон, E-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе в ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня для обучения в ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

_____ для
обучения по образовательной программе _____,
(наименование образовательной программы)

направлению подготовки (специальности) _____

_____ в очной форме обучения на платной основе на бесплатной основе.

Подтверждаю отсутствие ограничений для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

С Положением ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования ознакомлен

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

а. Справка о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____.

б. _____.

в. _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

СПРАВКА

о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) в ФГБОУ ВО «ВТУ им.Щепкина при ГАМТ России» в порядке перевода для обучения по образовательной программе _____ по направлению (уровень высшего образования) подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления, подготовки (специальности))

после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из _____

(наименование исходной образовательной организации)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО «ВТУ им.Щепкина при ГАМТ России» прилагается на _____ л.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Ректору ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

От студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
направления подготовки *(название специалитета/магистратуры указать полностью)* _____
ОСНОВЫ *(бюджетная/внебюджетная)*

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» в порядке перевода

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России» в связи с переводом в

(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из ФГБОУ ВО «ВТУ им. Щепкина при ГАМТ России» в связи с переводом и оригинал

(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации,

на основании которого обучающийся был зачислен в институт – заполняется при наличии в Институте оригинала указанного документа)

Заполняется по усмотрению обучающегося

Прошу направить документы, указанные в настоящем заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования мне в принимающую организацию по адресу:

(почтовый адрес для пересылки документов (включая почтовый индекс))

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Справка о переводе в принимающую организацию от _____ 202__ г. № _____ прилагается.
« _____ » _____ 202__ г.

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

