

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВЫСШЕЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ИНСТИТУТ)

ИМ. М.С.ЩЕПКИНА

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ МАЛОМ ТЕАТРЕ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательного учреждения
высшего образования «Высшее театральное училище (институт) им. М.С.
Щепкина при Государственном академическом Малом театре России»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  Б.Н. Любимов

приказ № 110 от 04.08.2020 г.



**Положение о дистанционном обучении в Высшем театральном училище
им.М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре
России**

г. Москва

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Высшее театральное училище (институт) им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре России (далее Училище) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Организация дистанционного обучения в образовательной организации

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации образовательных программ высшего образования 52.05.01 «Актёрское искусство» и 52.04.03 «Театральное искусство».

2.2. Решение о переходе на дистанционное обучение принимается администрацией Училища в зависимости от эпидемической ситуации в городе Москва, переход на частично-дистанционное обучение (на одном или нескольких курсах) осуществляется по факту выявления заболевших.

2.3 Образовательный процесс применением дистанционных технологий предусматривает полное выполнение учебного плана по образовательным программам; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся.

2.4 Учебный процесс осуществляется на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Учебный отдел составляет локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения Учебный отдел:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе на каждом курсе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.
- несет ответственность перед обучающимися и органами управления образованием:
 - за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
 - за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения педагог осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей электронных платформ и сервисов (Zoom, Skype, WhatsApp), а именно:

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.
- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- применяет сервисы для онлайн общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- ведёт учет успеваемости;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.7. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный преподавателем;

- выполненные задания и другие работы направлять преподавателю на проверку посредством электронных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил преподаватель;
- посещать предусмотренные учебным планом онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту, на которую преподаватель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.8. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий преподаватель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: 1 час 35 минут с 5 минутным перерывом. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному Учебным отделом.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Училище оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору преподавателя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется преподавателем и направляется через электронную почту не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет преподаватель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится профессорско-преподавательским составом. Преподаватели используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, предусмотренной образовательными программами.

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся документации Учебного отдела.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами.

